



سياسة المراجع الداخلي للمالية

الهدف العام:

الإشراف على الوضع المالي للجمعية والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية وتنمية موارد الجمعية.

الارتباط التنظيمي: مجلس الإدارة.

جدول الاجتماعات: دوري، كل شهرين

المهام:

أولاً: الإشراف على العمل المالي

- إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.
- إعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والإيرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية.
- إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة.
- إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية.
- إعداد التقارير الخاصة بكبار المتبرعين وإمدادهم بها.
- متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المتبرعين، البنوك التجارية، حركة الأموال، الأمور التي لها علاقة بالميزانية العامة، الإقراض والإعفاءات والتسهيلات المالية، المحاسبة والمحاسبون القانونيون.
- التأمين، السوق المالية، الضرائب والرسوم بمختلف أنواعها، التأمينات الاجتماعية.



ثانياً: الرقابة وضبط العمل المالي

- مراقبة النفقات النقدية للجمعية.
- مراقبة الصرف والإنفاق والتقييد ببند وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف.
- التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر.

